

Annexe à l'arrêté n°19-186 du 02/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2019-05-712
Intitulé du poste: Directeur Gestion des équipes des piscines, des équipements sportifs et des moyens budgétaires. Suivi des commissions								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	TmpNon	23:30	CDG37-2019-05-713
Intitulé du poste: Technicienne de ménage Entretien des bâtiments communautaires								
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-05-714
Intitulé du poste: Chargé de propreté des locaux communautaires L'agent effectue l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la Communauté de Communes.								
37	CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Adjoint administratif	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Démission	tmpCom		CDG37-2019-05-715

Annexe à l'arrêté n°19-186 du 02/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un(e) Assistant(e) Administratif(ve) et Technique</p> <p>Sous la responsabilité du technicien du service environnement, vos missions principales seront :</p> <p>* <u>Déchets ménagers</u></p> <p>Suivi administratif et technique de la collecte des déchets :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérification des factures de prestation déchets ménagers et suivi statistique. - Réalisation et suivi administratif des déclarations éco-organismes. Suivi des recettes issues du tri sélectif. - Gestion des problèmes de collectes déchets ménagers et de bacs en lien avec le technicien, les élus et le prestataire de service. Gérer les demandes des élus, communes et particuliers sur la gestion quotidienne de la collecte déchets en lien avec le technicien. - Accompagnement des bailleurs pour la collecte des déchets, suivi du parc des colonnes à verre et statistiques. - Participation à l'amélioration du service aux citoyens : implantation de colonne à verre, aménagement pour retournement du camion, sensibilisation au tri, au compostage... - Suppression des points noirs, suivi de la prestation collecte. <p>* <u>Déchetteries</u></p> <p>Suivi technique et administratif des déchetteries en lien avec le responsable</p> <p>(petits devis, suivi contrôle d'accès, suivi du contrat d'exploitation de la recyclerie, aides mise en place de nouvelles filières, aides support de communication, aides administratives et techniques au dossier Installation Classée...), suivi du logiciel de déchetterie.</p> <p>* <u>Environnement général</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - En lien avec le technicien, produire et rédiger les différents bilans et rapports d'activités du service - Assurer une aide administrative et technique sur l'ensemble des missions du service environnement. 								

Annexe à l'arrêté n°19-186 du 02/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Démission	tmpCom		CDG37-2019-05-716
<p>Intitulé du poste: UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION GLOBALE En lien direct avec les élus et sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services</p> <p>MISSIONS Impulser le développement de la communication de la collectivité et de ses services. Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication, développer la création, la qualité et la cohérence des formes et contenus de communication.</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES Organiser les actions de communication et de relations publiques de la Communauté de Communes Concevoir et/ou réaliser de produits de communication (web, édition, newsletter, événement, enquête...) Participer à la gestion administrative et budgétaire du service communication Développer des partenariats et les relations avec la presse Participer à l'élaboration des plans de communication et mettre en place les actions et outils permettant d'atteindre les objectifs fixés. Développer et suivre les sites internet, les réseaux sociaux de la plateforme participative. Assistance et conseil en communication auprès des services de la collectivité</p>								
37	CDG D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-05-717

Annexe à l'arrêté n°19-186 du 02/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Remplacement et Renfort</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, vous êtes amené à intervenir sur l'ensemble du département d'Indre et Loire au sein des collectivités et établissements publics qui font appel à notre Service de Remplacement et de Renfort, essentiellement sur des missions d'accueil et de secrétariat de mairie : Assistance et conseil aux élus - Elaboration des documents administratifs et budgétaires - Gestion des affaires générales - Gestion du personnel.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-05-718

Annexe à l'arrêté n°19-186 du 02/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien(ne) travaux sur le secteur nord-est</p> <p>En sa qualité de gestionnaire technique du patrimoine bâti départemental, cet agent assurera le suivi des travaux et la gestion patrimoniale sur le secteur nord-est du département, en binôme avec un autre technicien. Cette programmation de travaux représente un budget global de 700 000 € environ (investissement et fonctionnement) pour un technicien.</p> <p>A ce titre, il/elle aura en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestion du patrimoine bâti (tous types de bâtiments) collèges compris soit 40 sites, - la définition des programmes pluriannuels de travaux, - les études de prix et la rédaction des pièces techniques des marchés de travaux et de maintenance, - la rédaction des rapports d'analyse des offres financières, - le suivi des travaux jusqu'à leurs réceptions. <p>Il/elle sera en relation avec les utilisateurs, les élus, les entreprises et les partenaires y compris principaux et gestionnaires des collèges.</p> <p>Compétences / Aptitudes</p> <ul style="list-style-type: none"> - expérience professionnelle en matière de gestion de patrimoine immobilier et de suivi de chantier indispensable, - connaissances des différents corps d'état, - connaissance des marchés publics, - connaissance des règlements de sécurité incendie et de la loi Handicap, - être doté de capacité d'écoute, d'analyse, et de synthèse, - savoir gérer les priorités, avoir le sens de l'organisation et le goût du résultat, - avoir des capacités de négociation et le sens du travail en équipe, - capacités d'adaptation et disponibilité demandés. 								

Annexe à l'arrêté n°19-186 du 02/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Ce poste impliquant des déplacements, l'agent devra être titulaire du permis B.								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-05-719
<p>Intitulé du poste: juriste contentieux de droit public</p> <p>Au sein du service des Affaires Juridiques et des Assemblées composé de 9 personnes, le/la juriste contentieux de droit public sera chargé(e) de la prévention des risques, ainsi que du traitement et du suivi des contentieux et de la veille juridique. Vous travaillerez dans un pôle regroupant 3 personnes.</p> <p>Au titre de la prévention des risques, vous assurerez :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le traitement et le suivi des prés contentieux, - l'assistance et le conseil juridique auprès du Directeur Général des Services et des Directions, - la réalisation d'études juridiques et stratégique générales, - l'expertise juridique pour les services et les directions dans l'élaboration de leurs documents en vue de garantir la sécurité juridique. <p>Au titre du suivi et de la supervision des contentieux de droit public et en droit des collectivités locales, vous assurerez :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la recherche et préparation des documents nécessaires, - l'évaluation des opportunités juridiques de règlement du contentieux, - la rédaction des requêtes, des mémoires et le suivi administratif des dossiers, - les relations avec les services concernés, - le suivi des dossiers confiés aux avocats. 								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-05-720

Annexe à l'arrêté n°19-186 du 02/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: juriste contentieux de droit privé</p> <p>Au sein du service des Affaires Juridiques et des Assemblées composé de 9 personnes, vous serez chargé(e) de la prévention des risques, ainsi que du traitement et du suivi des contentieux et de la veille juridique. Vous travaillerez dans un pôle regroupant 3 personnes.</p> <p>Au titre de la prévention des risques, vous assurerez :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le traitement et le suivi des prés contentieux, - l'assistance et le conseil juridique auprès du Directeur des Affaires Juridiques, Foncières et de la Commande Publique, - la réalisation d'études juridiques et stratégique générales, - l'expertise juridique pour les services et les directions dans l'élaboration de leurs documents en vue de garantir la sécurité juridique. <p>Au titre du suivi et de la supervision des contentieux de droit privé et en matière sociale, vous assurerez :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la recherche et préparation des documents nécessaires, - l'évaluation des opportunités juridiques de règlement du contentieux, - la rédaction des requêtes, des mémoires et le suivi administratif des dossiers, - la représentation du Département aux audiences, - le suivi des dossiers confiés aux avocats. <p>Au titre de la gestion de la documentation en droit privé, vous veillerez</p> <ul style="list-style-type: none"> - au suivi de l'évolution de l'environnement juridique applicable aux collectivités locales, - au développement de cette fonction « support » pour assurer les besoins du service dans le traitement des dossiers prés contentieux et contentieux, - au traitement, au classement et à la diffusion de l'information juridique, afin de participer à une base documentaire fiable et pertinente. 								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-05-721

Annexe à l'arrêté n°19-186 du 02/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de cuisine</p> <ul style="list-style-type: none"> -Organiser le service de restauration dans son ensemble selon les critères de la méthode HACCP (protocole de réception de stockage diagramme de fabrication..) et encadrer le personnel y travaillant (cuisine annexes et réfectoire) -Préparer les repas et tenir tous documents nécessaires à prouver la bonne démarche de fabrication -Relever, chaque matin et chaque soir, les températures de tous les lieux réfrigérés sur le registre de suivi des températures -Assurer la réception et le contrôle des livraisons conformément au cahier des charges (bon de commande) et aux protocoles de réception et de stockoge des marchandises -Entretien des matériels et des locaux de cuisine conformément au plan de nettoyage et de désinfection -Veiller au maintien en bon fonctionnement du matériel et informer sa hiérarchie des dysfonctionnements constatés -Veiller à la propreté et à l'hygiène de tous les matériels et locaux du Service de restauration et remettre, chaque fin de semaine au Gestionnaire, le Plan de Nettoyage et Désinfection dûment complété. -Respecter er faie respecter les consignes de sécurité. 								
37	MAIRIE DE BERTHENAY	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-05-722
<p>Intitulé du poste: Accueil et gestion administrative</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> Accueil physique te téléphonique Assistance administrative et organisationnelle permanente Gestion de l'état civil et des affaires funéraires Administration générale Urbanisme Gestion comptable 								

Annexe à l'arrêté n°19-186 du 02/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CINQ MARS LA PILE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-05-723
Intitulé du poste: Agent polyvalent au sein du service espaces verts à compter du 02 mai 2019 - emploi pré-affecté agent chargé de l'entretien des espaces verts de la commune de CMLP								
37	MAIRIE DE CINQ MARS LA PILE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-05-724
Intitulé du poste: Agent polyvalent au sein du service espaces verts à compter du 02 mai 2019 - emploi pré-affecté agent chargé de l'entretien des espaces verts de la commune de CMLP								
37	MAIRIE DE CINQ MARS LA PILE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CDG37-2019-05-725
Intitulé du poste: Agent polyvalent à temps non-complet au sein du service site du parc à compter du 23 avril 2019 - emploi pré-affecté agent chargé de l'entretien du site du parc de la commune de CMLP								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-05-726
Intitulé du poste: Directeur de la Communication Agent chargé de l'élaboration de l'ensemble des outils de communication.								
37	MAIRIE DE L'ILE BOUCHARD	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-05-727
Intitulé du poste: agent entretien service eau potable et assainissement agent chargé de l'entretien des bâtiments communaux, de la voirie et des stations eau potable et assainissement								

Annexe à l'arrêté n°19-186 du 02/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE MONTBAZON	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-05-728
<p>Intitulé du poste: Directeur des Services Techniques</p> <p>Assister l'équipe municipale pour la définition des objectifs des services techniques</p> <p>Encadrer les services techniques (13 agents)</p> <p>Gestion des contrats et marchés publics avec l'appui des services finances et marchés publics</p> <p>Préparation et suivi des commissions de sécurité</p>								
37	MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2019-05-729
<p>Intitulé du poste: Directeur des relations aux usagers, de la culture et de la vie associative</p> <p>Sous l'autorité directe de la Directrice Générale des Services, le directeur a pour missions de piloter la mise en place d'un guichet unique et d'accompagner l'ensemble des services de sa direction dans la mise en place d'une nouvelle organisation.</p> <p>Il doit ainsi participer à la définition des objectifs des services à la population autour de l'amélioration de la qualité du service public et la simplification des démarches administratives pour les usagers.</p> <p>Il a pour missions principales de mettre en œuvre les politiques d'animations du territoire concernant la vie associative et culturelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation, pilotage et suivi de l'ensemble des manifestations de la commune - Gestion des relations avec les associations du territoire (conventions, animations, subventions...) - Coordination des activités de promotion et d'animation du territoire (marché, cinéma, musée) et de toutes politiques visant à valoriser le patrimoine - Suivi administratif et budgétaire des dossiers relevant de la direction - Participation active aux procédures de marchés publics relevant de sa direction 								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-05-730

Annexe à l'arrêté n°19-186 du 02/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de communication Assure le suivi de projets de communication, veille à la mise en oeuvre, évalue les retombées								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-05-731
Intitulé du poste: Un agent spécialisé d'accueil et des gestion administrative (H/F) Placé sous l'autorité du responsable de la mairie de Sainte Radegonde, l'agent spécialisé d'accueil et de gestion administrative assure les missions suivantes :								
<ul style="list-style-type: none"> - Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil (naissance, décès,...) - Etablissement des dossiers mariage - Tenue administrative des registres d'état civil - Accueil et renseignement du public - Déclarations de décès - Information des familles pour leurs dossiers administratifs post obsèques - Validation et transmission des factures - Etablissement des dossiers de cartes nationales d'identité et de passeports biométriques - Inscription sur les listes électorales - Accueil et réception des demandes de location des salles - Réalisation des plannings d'occupation - Contrôle et suivi des occupations 								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-05-732

Annexe à l'arrêté n°19-186 du 02/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE (H/F) Placé sous l'autorité du Chef de service des Affaires Juridiques, l'agent de gestion administrative assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail, assure l'accueil physique et/ou téléphonique et recueille et diffuse les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint patrimoine	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-05-733
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de gardiennage accueil du public, surveillance, remplacement de gardien</p>								
37	MAIRIE DE VEIGNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	TmpNon	28:00	CDG37-2019-05-734
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative - accueil Assure l'accueil téléphonique et public : renseignements, documents et réception de dossiers en lien avec les compétences de la collectivité Enregistre et transmet les Demandes d'Intervention des Services Techniques (DIST) Recensement citoyeneté Gère la remise des clefs et la régie des locations de salles et du matériel.</p>								
37	SI D'AMENAGEMENT DE LA VALLEE DE L'INDRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	TmpNon	16:00	CDG37-2019-05-735
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) administratif(ve) et comptable Sous l'autorité du Président et de la directrice, l'assistant(e) administratif/ve et comptable participe à l'organisation pratique du Syndicat. Il (elle) assure le secrétariat, le traitement comptable des dépenses et recettes courantes. Il (elle) recueille les informations nécessaires au fonctionnement administratif et financier, apporte une aide permanente à l'équipe en termes d'organisation, de gestion, d'accueil, de classement, de suivi de dossiers et de gestion du site internet.</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-186 du 02/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-05-736
<p>Intitulé du poste: UN CHARGE(E) DE MISSION "RESEAUX CONCEDES" (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur de l'énergie, l'agent sera chargé au sein du pôle "Concessions", de participer sur ces thématiques à la définition et la mise en œuvre de la politique énergétique de Tours métropole Val de Loire sur son territoire, comptabilisant 22 communes et environ 300 000 habitants. A ce titre, il aura principalement en gestion l'ensemble des problématiques inhérentes aux réseaux d'électricité et de gaz, à la réflexion sur les besoins de développements et au suivi des concessions.</p> <p>L'agent pourra être amené à travailler également sur diverses thématiques énergies au sens large, en collaboration avec les chargés de missions « stratégie énergétique », « réseaux de chaleur » et le directeur de l'énergie.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-05-737

Annexe à l'arrêté n°19-186 du 02/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN CONSEILLER EN ENERGIE PARTAGEE (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité de la Responsable du pôle « Efficacité Energétique », l'agent sera chargé pour le compte d'une partie des communes adhérentes au service commun de l'énergie, de réaliser les missions suivantes :</p> <p><u>MISSIONS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi, gestion et optimisation des consommations énergétiques du patrimoine bâti de chaque commune membre du service commun - Rédiger et suivre les marchés d'achat d'énergies (électricité, gaz, GPL, biomasse, ...) - Renseigner l'outil « cadastre énergétique » mis en place et le faire vivre pour l'ensemble des communes du territoire métropolitain. Cet outil permettra de réaliser des bilans énergétiques et financiers sur le territoire, des analyses comparatives (par collectivité, par typologie de bâtiments, par énergie, ...), d'élaborer des tableaux de bords et des indicateurs de suivi énergétique-financier et d'identifier des axes de progressions globaux et/ou par collectivité - Analyse des anomalies éventuelles de facturation et contrôle des dérives de consommation par site (travail documentaire et sur site) - Réaliser et présenter des bilans énergétiques et financiers globaux aux collectivités, en répondant au cadre CEP défini par l'ADEME - Proposer des pistes d'amélioration de la performance énergétique des bâtiments et des équipements techniques (ponctuellement et via une Programmation Pluriannuelle des Investissements), en collaboration des techniciens thermiciens et électriciens. — Réaliser des études en coût global visant l'amélioration de la performance des bâtiments communaux (% d'économies d'énergie, gains en coûts de fonctionnement, estimation des investissements, TRI, ...) pour l'aide à la décision et à la planification de travaux. - Systématiser l'évaluation de l'efficacité des actions réalisées par le suivi de fiche projet sur plusieurs années, - Réalisation de Diagnostics de Performance Energétiques réglementaires - Assistances et conseils techniques et/ou comportementaux auprès des communes et des usagers des bâtiments, en lien avec les techniciens thermiciens et électriciens de la Direction de l'énergie - Veille réglementaire et participation au réseau CEP 								

Annexe à l'arrêté n°19-186 du 02/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Contribuer à la démarche de Système de Management de l'Energie (SME) selon le référentiel ISO 50001 L'agent pourra également intervenir sur ces mêmes missions sur les bâtiments métropolitains et venir en appui à la responsable du pôle sur le suivi et la rédaction des contrats de performance énergétique et d'exploitation en génie climatique								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-05-738

Annexe à l'arrêté n°19-186 du 02/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN THERMICIEN (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité de la Responsable du pôle « Efficacité Energétique », l'agent sera chargé pour le compte de Tours Métropole Val de Loire et des communes adhérentes au service commun de l'Energie, de réaliser les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger et gérer des contrats de maintenance et d'exploitation d'installations de génie climatique (cahiers de charges, avenants, délibérations) - Veiller à la bonne exécution de l'exploitation, la maintenance et dépannages des installations de génie climatique assurés par un prestataire externe. Ceci comprend : <ul style="list-style-type: none"> · vérifier les engagements contractuels et réglementaires (rendements, contrôles,) des exploitants de chauffage · en lien avec les exploitants, récolter les justificatifs nécessaires aux services techniques des communes pour le bon déroulement des commissions de sécurité · suivi des problèmes techniques avérés, pour remise en service des installations au plus vite, contact avec les usagers · appui technique interne à la Direction de l'Energie auprès de gestionnaire des fluides (recherche des causes techniques d'une dérive de consommation,) · suivi de l'évolution du renouvellement des matériels et des travaux liés aux contrats d'exploitation et recherche de l'efficacité énergétiques des équipements techniques par la conduite des installations. · suivi et utilisation des télégestions et GMAO · suivi financier des contrats de maintenance - Analyser les rapports annuels fournis par les exploitants et synthétiser ces éléments. - Identifier les non-conformités existantes sur les installations thermiques et ventilation. - Suivre la problématique légionnelle (cadastre ECS) et organiser les analyses. - Suivre les obligations sur les fluides frigorigènes et organiser les contrôles nécessaires - Venir en appui aux techniciens d'étude thermique pour les études de renouvellement et travaux importants et recherche de travaux d'économies d'énergies sur les bâtiments, dans le domaine du génie climatique. - Assistance et conseil aux communes adhérentes 								

Annexe à l'arrêté n°19-186 du 02/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Veille réglementaire et technique - Contribuer à la démarche de Système de Management de l'Energie (SME) selon le référentiel ISO 50001								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019- 05-739
Intitulé du poste: UN MECANICIEN (H/F) Assure en régie les travaux mécaniques inhérents au parc automobiles, matériels et engins de travaux publics.								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2019- 05-740

Annexe à l'arrêté n°19-186 du 02/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN AGENT D'EXPLOITATION POLYVALENT DU SERVICE (H/F)</p> <p><u>Travaux de voirie (empierrement, enrobé, maçonnerie, débroussaillage)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation et revêtement de trottoirs - Travaux de maçonnerie sur la voie publique, (pose et dépose de bordures, de caniveaux, de regards, de chambre, de gargouille, etc...) - Réparation des nids de poules en enrobé à froid et cylindrage des matériaux - Débroussaillage des pieds de poteaux et têtes de buses - Mise à disposition du service hivernal - Balayage manuel - Installation, pose, dépose ou réparation de mobilier urbain, de type potelets, banc supports vélos - Conduite de poids lourds de chantier <p><u>Création et entretien des équipements de voirie</u></p> <p><u>Travaux de signalisation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Travaux d'entretien de signalisation verticale et horizontale <p><u>Travaux d'aide aux services extérieurs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Installation des panneaux électoraux et bureaux de vote, stands pour les manifestations - Travaux de manutention - Polyvalence <p><u>Proposition d'astreintes dues à la fonction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Installation et démontage de stands, panneaux électoraux, etc... - Astreinte de sécurité 								

Annexe à l'arrêté n°19-186 du 02/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
-	Astreinte hivernale							